

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор Казанского ГАУ

Валиев А.Р.

2019 г.



ПЛАН
работы Методического совета Казанского ГАУ
на 2019-2020 учебный год

| Дата проведения заседания | Повестка дня | Ответственные за подготовку вопроса | Ожидаемый результат/форма представления |
|---------------------------|---|--|--|
| 30.09.2019 | <p align="center">Заседание 1</p> <p>1. Обсуждение и утверждение плана работы МС на 2019-2020 уч.г.</p> <p>2. Обсуждение и утверждение плана работы Высшей Школы Педагогического Мастерства (ВШПМ) на 2019-2020 уч.г.</p> <p>3. Обсуждение Плана мероприятий подготовки к государственной аккредитации Казанского ГАУ.</p> <p>4. Разное.</p> | <p>Председатель МС, проректор по УВР Б.Г. Зиганшин Докладывает Зам.пред. МС Ф.Т.Нежметдинова</p> <p>Докладывает Директор ВШПМ Н.Х.Шарыпова</p> <p>Докладывает Начальник УМУ А.В. Дмитриев Готовят: деканы факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> | <p>План работы МС на 2019-2020уч.</p> <p>План работы ВШПМ</p> <p>План мероприятий подготовки к государственной аккредитации Казанского ГАУ. а 2019-2020уч.</p> |
| 28.10.2019 | <p align="center">Заседание 2</p> <p>1. Обсуждение результатов текущего мониторинга ВНОКО: обеспечение возможности обучающимися освоения дисциплин по выбору, в том числе факультативных; наличия информации в портфолио обучающихся. Материалы по результатам текущей, промежуточной</p> | <p>Докладывает ведущий специалист отдела оценки качества образования и мониторинга образовательной деятельности Газетдинов Ш.М. образования</p> | <p>Протокол Акт проверки</p> |

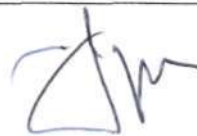
| Дата проведения заседания | Повестка дня | Ответственные за подготовку вопроса | Ожидаемый результат/форма представления |
|---------------------------|---|---|---|
| | <p>аттестации, в т.ч. курсовых проектов и работ и результатов ГИА для размещения в ЭИОС.</p> <p>2. Подведение итогов конкурса на лучшую учебно-методическую литературу.</p> <p>3.Разное.</p> | <p>Готовят: деканы факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> <p>Докладывает Зам.пред. МС Ф.Т.Нежметдинова</p> <p>Готовят председатели МК</p> | <p>Протокол</p> |
| 25.11.2019 | <p>Заседание 3</p> <p>1. Обсуждение результатов аудита наличия отчетности о результатах прохождения практики, наличия отчетности по практике, в т.ч.: приказы о направлении на практику обучающихся; дневники прохождения практики; отчеты по практике; аттестационные ведомости; характеристики обучающихся; отзывы работодателей.</p> <p>2.О выполнении плана издания учебно-методической литературы за 2019 и утверждения плана на 2020 уч.г.</p> <p>3. Разное.</p> | <p>Докладывает Руководитель отдела организации практик обучающихся Ахметзянов М.Р.</p> <p>Готовят: деканы факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> <p>Готовят: председатели МК Зам.пред. МС Ф.Т.Нежметдинова</p> <p>Готовят председатели МК</p> | <p>Протокол Акт проверки</p> <p>План издания учебно-методической литературы на 2020 уч.г.</p> |
| 23.12.2019 | <p>Заседание 4</p> <p>I. Обсуждение результатов аудита оценки качества выпускных квалификационных работ и их наличие в ЭИОС (наличие ВКР, отзывы руководителей, рецензии на ВКР).</p> | <p>Докладывает ведущий специалист отдела качества Газетдинов Ш.М.</p> <p>Готовят: деканы факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> | <p>Протокол Акт проверки</p> |

| Дата проведения заседания | Повестка дня | Ответственные за подготовку вопроса | Ожидаемый результат/форма представления |
|---------------------------|--|---|---|
| | <p>2. Обсуждение результатов аудита наличия информации в портфолио обучающихся. Материалы по результатам текущей, промежуточной аттестации, в т.ч. курсовых проектов и работ и результатов ГИА для размещения в ЭИОС.</p> <p>3. Разное.</p> | <p>Докладывают председатели МК Готовят: деканы факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> | <p>Протокол Справка</p> |
| 27.01.2020 | <p>Заседание 5</p> <p>1. Обсуждение результатов текущего мониторинга ВНОКО: документации, подтверждение работы с обучающимися по индивидуальным учебным планам (при наличии по ОПОП); документации об ускоренном обучении (протоколы аттестационных комиссий, приказы о переводе, списки обучающихся); наличия договоров об организации и проведении практик с организациями, осуществляющими деятельность по профилю, соответствующему образовательной программе (за период, соответствующий сроку получения образования).</p> <p>2. Разное.</p> | <p>Докладывают председатели МК Готовят: деканы факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> | <p>Протокол Справка</p> |
| 24.02.2020 | <p>Заседание 6</p> <p>1. Обсуждение результатов аудита ОПОП по выпускающим кафедрам вуза.</p> <p>2. Подведение итогов конкурса высшего педагогического мастерства.</p> <p>3. Разное</p> | <p>Докладывают председатели МК Готовят: факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> <p>Докладывает Директор ВШПМ Н.Х.Шарыпова Готовят: председатели МК</p> | <p>Протокол Справка</p> |
| 23.03.2020 | <p>Заседание 7</p> <p>1. Обсуждение результатов использования электронной информационно-образовательной</p> | <p>Докладывает Зав. Библиотекой Гайфуллин И.Х.</p> | <p>Аналитическая справка Методические</p> |

| Дата проведения заседания | Повестка дня | Ответственные за подготовку вопроса | Ожидаемый результат/форма представления |
|---------------------------|--|---|---|
| | <p>среды в образовательной деятельности университета.</p> <p>2.О совершенствовании обеспеченности образовательного процесса учебной и научной литературой, библиотечного фонда требованиям ФГОС ВО и развитие ЭБС.</p> <p>3. Разное</p> | <p>Готовят деканы факультетов/директора институтов, Директор ЦИТ</p> <p>Докладывает Зав. Библиотекой Гайфуллин И.Х.</p> <p>Готовят: зав.выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> | <p>рекомендации</p> <p>Аналитическая справка Сведения об обеспеченности</p> |
| 27.04.2020 | <p>Заседание 8</p> <p>1. О повышении квалификации профессорско-преподавательского состава университета и данные о повышении квалификации НПП за последние три года..</p> <p>2.Разное</p> | <p>Докладывает: Директор ВШПМ Н.Х. Шарыпова</p> <p>Готовят: деканы факультетов/директора институтов/ председатели МК</p> | <p>Аналитическая справка Протокол</p> |
| 25.05.2020 | <p>Заседание 9</p> <p>1. Обсуждение результатов аудита документов и материалов индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ: личные карточки обучающихся; зачетные книжки; экзаменационные и зачетные ведомости; заявления о выборе дисциплин; индивидуальные учебные планы.</p> <p>2.Разное.</p> | <p>Докладывают председатели МК</p> <p>Готовят: факультетов/директора институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> | <p>Аналитическая справка, Протокол</p> |
| 22.06.2020 | <p>Заседание 10</p> <p>1. Мониторинг состояния подготовки к государственной аккредитации.</p> | <p>Докладывает Начальник УМУ А.В. Дмитриев Зам.пред. МС Ф.Т.Нежметдинова</p> <p>Готовят: деканы факультетов/директора</p> | <p>Аналитическая справка, Протокол</p> |

| Дата проведения заседания | Повестка дня | Ответственные за подготовку вопроса | Ожидаемый результат/форма представления |
|---------------------------|--|--|---|
| | <p>2. Обсуждение готовности к новому учебному году и совершенствование документационного обеспечения: учебные планы, индивидуальные планы, учебно-методическое обеспечение.</p> <p>3.Разное.</p> | <p>институтов, зав. выпускающими кафедрами/ председатели МК</p> <p>Докладывают деканы факультетов/директора институтов</p> | <p>Акт готовности, проект штатного расписания</p> |

Председатель Методического совета, проф.



Б.Г. Зиганшин

Зам. председателя, доц.



Ф.Т. Нежметдинова