

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Ученого совета Казанского государственного аграрного университета «Об учебной и методической работе в 2024–2025 учебном году и задачах по её совершенствованию»

18 сентября 2025 года

Заслушав и обсудив отчет проректора по учебной работе и цифровизации Дмитриева А.В. «Об учебной и методической работе в 2024–2025 учебном году и задачах по её совершенствованию» Ученый совет отмечает, что университет демонстрирует устойчивую положительную динамику и высокие значения по ряду ключевых показателей.

В целях дальнейшего совершенствования организации учебного процесса, методической работы и повышения качества обучения Ученый совет университета **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отчет проректора по учебной работе и цифровизации Дмитриева А.В. об учебно-методической работе в 2024–2025 учебном году и задачах по ее совершенствованию утвердить.

2. Директору ИА и З Сержанову И.М., директору ИМ и ТС Медведеву В.М., директору ИЭ Низамутдинову М.М., декану ФЛХ и Э Иванову Б.Л. и врио директора ИКАВМ Каюмову Р.Р. совместно с выпускающими кафедрами:

2.1. представить в УМУ предложения по организации-участнику сетевой образовательной программы для всех образовательных программ уровня бакалавриата и магистратуры, планируемых к началу реализации в 2026 году (для поступающих в 2026 году). Организация-участник должна обладать ресурсами для ведения образовательной деятельности по сетевой образовательной программе (Срок исполнения: до 31.10.2025 г.).

2.2 заключить договор о сетевой форме обучения с утвержденными на Методическом совете университета организациями-участниками сетевых образовательных программ (Срок исполнения: до 31.12.2025 г.).

2.3. совместно с утвержденными организациями-участниками разработать сетевые образовательные программы по реализуемым направлениям подготовки (Срок исполнения: до 01.06.2026 г.).

2.4. совместно с УМУ пересмотреть объемы практик при формировании образовательных программ бакалавриата и специалитета в сторону увеличения вплоть до максимально разрешенного объема образовательным стандартом (ФГОС) и утвердить на Методическом совете университета (Срок исполнения: до 01.12.2025 г.).

2.5. включить во все новые образовательные программы модули по изучению ИИ и его использованию в профессиональной деятельности (в виде отдельной дисциплины или раздела существующей дисциплины) (Срок исполнения: до 01.02.2026 г.).

2.6. разработать и утвердить графики стажировок преподавателей выпускающих кафедр в ведущих предприятиях АПК (согласно договорам о сотрудничестве, в рамках сетевых договоров) в 2025–2026 учебном году до 01.11.2025 г. и обеспечить контроль их прохождения.

2.7. обеспечить возможность обучения студентов – целевиков по индивидуальным планам, совмещая учебу и работу (Срок исполнения: в течение учебного года).

2.8. внедрить в директоратах (деканатах) системную работу по восстановлению отчисленных студентов с назначением ответственных и установкой целевых показателей (Срок исполнения: до 01.12.2026 г.).

3. Методическому совету Университета:

3.1. провести отбор и утвердить необходимый состав организаций-участников сетевых образовательных программ по реализуемым направлениям подготовки (Отв.: зам. председателя Методического совета Нежметдинова Ф.Т., начальник УМУ Марданов Р.Х., срок исполнения: до 30.11.2025 г.).

3.2. рассмотреть и утвердить предложения институтов (факультетов) по увеличению объемов практик всех реализуемых образовательных программ бакалавриата (Отв.: зам. председателя Методического совета Нежметдинова Ф.Т., начальник УМУ Марданов Р.Х., срок исполнения: до 25.12.2025 г.).

3.3. рассмотреть вопрос об издании учебных материалов с обязательным дублированием их на иностранном языке и утвердить план печатания на 2026 год с включением в него материалов для самостоятельной работы иностранных студентов (курсы лекций, практические занятия и пр.) на английском языке (Отв.: зам. председателя Методического совета Нежметдинова Ф.Т., начальник УМУ Марданов Р.Х., начальник международного отдела Матвеева С.Е. срок исполнения: до 01.03.2026 г.).

3.3. для реализации мер по снижению пропуска занятий обучающимися рассмотреть вопрос об изменении системы оценивания результатов промежуточной аттестации и критерий выставления оценок с выделением баллов за посещение занятий (Отв.: зам. председателя Методического совета Нежметдинова Ф.Т., начальник УМУ Марданов Р.Х., срок исполнения: до 01.03.2026 г.).

3.4. совместно с методическими комиссиями структурных подразделений предложить меры по увеличению показателей учебной работы: успеваемости и среднего балла (Отв.: зам. председателя Методического совета Нежметдинова Ф.Т., начальник УМУ Марданов Р.Х., срок исполнения: до 01.12.2025 г.).

4. Начальнику УМУ Марданову Р.Х. совместно с директором ИА и З Сержановым И.М., директором ИМ и ТС Медведевым В.М., директором ИЭ Низамутдиновым М.М., деканом ФЛХ и Э Ивановым Б.Л. и врио директора ИКАВМ Каюмову Р.Р. обеспечить:

4.1. включение в рабочие программы дисциплин на 2026–2027 учебный год часов учебных занятий в форме практической подготовки исходя из материально-технического обеспечения УНПЦ Агробиотехнопарк, Ветеринарная клиника и других структурных подразделений Университета (Срок исполнения: 01.02.2026 г.).

4.2. продолжение практики интеграции во все образовательные программы бакалавриата программ профессиональной переподготовки (повышения квалификации), которые будут обеспечивать получение дополнительной квалификации (Срок исполнения: 01.02.2026 г.).

4.3. продолжение практики сопровождения обучающихся при подготовке и защите ВКР «Стартап как диплом» (Срок исполнения: в течение учебного года).

5. Начальнику УМУ Марданову Р.Х.:

5.1. обеспечить передачу функций по составлению и корректировке учебных планов в директораты (деканаты), для чего провести обучение специалистов директоратов и деканатов навыкам работы с программным комплексом «ПЛАНЫ» (Срок исполнения: 01.02.2026 г.).

5.2. разработать и утвердить на Методическом совете единую форму отчета (по сессии, годовая) институтов (факультетов). Форма должна быть машиночитаемой, для дальнейшей обработки с помощью аналитического и визуализирующего программного обеспечения (Срок исполнения: 15.01.2026 г.).

6. Декану ФСПО Лукманову Р.Р. обновить соглашения с региональными колледжами-партнерами (Срок исполнения: 01.11.2025 г.).

7. Руководителю Центра карьеры и содействия трудоустройству Парфеновой К.А.:

7.1. обеспечить получение доступа университета к аналитической системе трудоустройства портала «Работа в России» (Срок исполнения: 01.11.2025 г.).

7.2. сформировать дорожную карту реализации мер по обеспечению 100% целевого набора в 2026 году (Срок исполнения: 01.11.2025 г.).

8. Ответственному секретарю приёмной комиссии Фассаховой Г.Р.:

8.1. при планировании профильных КЦП на 2026 год обеспечить их объем не менее 80 % от общего объема КЦП (Срок исполнения: в текущем порядке).

8.2. провести анализ и создать базу будущих выпускников агротехнологических классов и агроклассов «старого образца» для выявления потенциальных абитуриентов и составить дорожную карту по работе с этими обучающимися для поступления как на программы высшего образования, так и на программы СПО (Срок исполнения: 01.11.2025 г.).

9. Директору Института экономики Низамутдинову М.М., начальнику УМУ Марданову Р.Х. и начальнику международного отдела Матвеевой С.Е. на основе опыта работы Кубанского ГАУ и Ставропольского ГАУ, совместно с Институтом мировых аграрных рынков (ИМАР) провести работу с университетом МГИМО для последующего заключения договора о реализации сетевой образовательной программы бакалавриата «Цифровая экономика и мировые аграрные рынки» (Срок исполнения: 01.04.2026 г.).

10. Врио директора ИКАВМ Каюмову Р.Р. разработать совместную с Московской государственной академией ветеринарной медицины и биотехнологии - МВА имени К. И. Скрябина сетевую образовательную программу ДПО «Звероводство» (Срок исполнения: 01.04.2026 г.).

11. Заведующей кафедрой философии и права Нежметдиновой Ф.Т. совместно с директором ИДО Трофимовым Н.В. разработать и утвердить дополнительные образовательные программы, максимально встроенные в действующие учебные планы и позволяющие получить студентам бакалавриата, специалитета и магистратуры педагогическую квалификацию на бесплатной основе (Срок исполнения: 01.02.2026 г.).

12. Заведующим кафедрами уделить особое внимание на посещаемость занятий и успеваемость по дисциплинам кафедры. Ежемесячно проводить

обсуждение этих вопросов на заседаниях кафедр с приглашением студентов (Срок исполнения: ежемесячно, контроль – директор /декан).

13. Контроль за исполнением постановления возложить проректора по учебной работе и цифровизации Дмитриева А.В.

Председатель ученого совета



И.Г.Нуриев

Ученый секретарь

A blue ink signature, which appears to be "Ч.С. Хаялеева".

Ч.С.Хаялеева